

Утверждаю
Директор ЧОУ ПО «СТК»

Савин А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка для учащихся автошколы
ЧОУ ПО «Спортивно-технический клуб» (ЧОУ ПО «СТК»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ЧОУ ПО «СТК».
- 1.4. Общее руководство автошколой осуществляется его учредителем.
- 1.5. Непосредственное руководство автошколой возложено на директора, назначенного Учредителем.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления учащихся

- 2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется в соответствии с положением «Правила приема граждан на обучение в ЧОУ ПО «СТК»
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:
 - по категории «А» 14 лет;
 - по категории «В» 16 лет;
 - по категории «D» 20 лет;
 - по категории «Е» (для лиц, имеющих квалификацию категории «С») стаж управления ТС категории «С» 1 год;
 - по категории «Е» (для лиц, имеющих квалификацию категории «В») стаж управления ТС категории «В» 1 год;
- 2.4. Обучающиеся, не достигшие 18 - летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.
- 2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение, и формируются группы.
- 2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
 - с настоящими правилами и Уставом автошколы;
 - с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с учебной программой и планами;
 - с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая хранится в офисе ЧОУ ПО «СТК», на время проведения практического занятия передается мастеру производственного обучения вождению автомобиля, и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения 1 экземпляр Договора и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

2.8. Автошкола ЧОУ ПО «СТК» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.9. В процессе обучения для проверки знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация. Аттестация назначается в соответствии с расписанием занятий учебной группы. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации.

2.10. Обучение завершается проведением итоговой аттестации (внутренние экзамены). Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний, обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

2.11. Обучающиеся, успешно сдавшие итоговую аттестацию, предоставляются для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД в соответствии с графиком квалификационных экзаменов для групп, зарегистрированных в ГИБДД, утвержденным директором Автошколы (в количестве не более 30 человек на день сдачи).

2.12. Обучающиеся, успешно сдавшие итоговую аттестацию и решившие сдавать квалификационные экзамены в ГИБДД отдельно от Автошколы, должны написать заявление на имя директора и согласовать сдачу экзаменов в ГИБДД, после этого документы об окончании автошколы выдаются на руки обучающемуся.

2.13. Обучающиеся, решившие сдавать итоговую аттестацию (а также квалификационные экзамены в ГИБДД) раньше или позже назначенного администрацией срока для учебной группы, в которой зарегистрированы обучающиеся, должны написать заявление на имя директора и согласовать сроки сдачи экзаменов с администрацией Автошколы ЧОУ ПО «СТК».

2.14. Граждане РФ, имеющие временную регистрацию в г. Ангарске сроком не менее 3 месяцев, имеют право сдавать экзамены в ГИБДД со своей группой.

2.15. Граждане РФ, не зарегистрированные в г. Ангарске, должны сдавать внутренний экзамен в автошколе. После успешной сдачи экзамена обучающийся получает пакет документов об окончании обучения для дальнейшей сдачи экзаменов в ГИБДД по месту постоянной регистрации или по месту временной регистрации.

2.16. Обучающиеся, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче внутренних экзаменов.

2.17. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, независящих от Исполнителя, последний оставляет за собой право переназначить сроки сдачи экзаменов.

2.18. Обучающиеся, пожелавшие восстановить обучение в Автошколе, оплачивают продолжение обучения в соответствии с действующими расценками.

2.19. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

2.20. Регламентация и оформление отношений Автошколы с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе трехстороннего договора.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящим Положением.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

3.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;

3.2.5. На корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Учреждения;

3.2.6. На обращение к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;

3.2.7. На приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

3.2.8. На получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

3.3. Обучающиеся обязаны:

3.3.1. Своевременно вносить оплату за оказание услуг, указанных в пункте 1.1 договора на оказание образовательных услуг;

3.3.2. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

3.3.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;

3.3.4. Освоить программу подготовки (переподготовки) водителей ТС в полном объеме, систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками, соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы, терпеливо относиться к критическим замечаниям преподавателей;

3.3.5. На занятия являться подготовленными с выполненными домашними заданиями, необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;

3.3.6. Разумно планировать и использовать время, быть точными и аккуратными, добросовестно выполнять все распоряжения педагогов и других работников автошколы;

3.3.7. Извещать преподавателя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях по теории;

3.3.8. Проявлять уважение к педагогическому, техническому, административному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, и не посягать на их честь и достоинство.

3.3.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

3.3.11. В случае срыва практического занятия по вождению, в соответствии с утвержденным графиком из-за неявки учащегося, занятие считается проведенным. Учащийся для прохождения программы обучения вождению в полном объеме обязан восполнить пропущенные занятия, оплатив их согласно пункту 4.7 договора на оказание образовательных услуг

3.4. В учебных классах, учебном автомобиле ЧОУ ПО «СТК» запрещается:

3.4.1. Хождение в пальто, головных уборах, грязной, рабочей одежде, а также ношение спортивных и иных символов;

3.4.2. Громкие разговоры, шум;

3.4.3. Курение (как в самом учебном заведении, так и на территории, к нему прилегающей);

3.4.4. Распитие спиртных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ (а также пребывание в таком состоянии в учебных классах и на территории к ним прилегающей, учебных автомобилях, автодроме);

3.4.5. Разговоры с использованием нецензурных слов.

4. Организация учебного процесса

4.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очно-заочной (вечерней) форме обучения.

4.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

4.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

4.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению автомобиля и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

4.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очно-заочного (вечернего) обучения – не должна превышать 4 часов в день и 24 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

4.6. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

4.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

4.9. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

4.10. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.11. Лабораторно-практические занятия проводятся в лаборатории по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

4.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

4.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.15. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.16. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.17. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию пред рейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение пред рейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

тобми инициалы ставятся в бланк концертного зала на месте
видеоролик что местный министр культуры назначил вице-губернатором
и т.д. — в соответствии с которой изображением оставлено место
столичные журналисты обозначили визуальному залу концертного зала
имени министра культуры. Всего этого зале выдали в виде памятной
монеты изображающей визуальную залу концертного зала
имени министра культуры в виде памятной монеты изображающей визуальную
запись о зале и зале концертного зала

запись о зале и зале концертного зала

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью:

на 5 (пять) страницах

Директор Сарычев А.А.

